



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
AREA SERVIZI LA PERSONA

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.179 del 24/04/2026

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO EDUCATIVO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2026/2027.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che persegue le seguenti finalità: favorire il benessere e la crescita delle bambine e dei bambini frequentanti, nel rispetto dell'identità individuale e delle esigenze di ognuno di loro offrendo interventi ed opportunità di sviluppo evolutivo e delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Altro obiettivo è sostenere i genitori nell'esercizio delle loro funzioni educative e di cura, offrendo loro un contesto, esterno alla vita familiare, a cui poter affidare i loro bambini con sicurezza e tranquillità e mettendo a loro disposizione occasioni di scambio e confronto con operatori qualificati e con altri genitori.

Il Nido Comunale è aperto dal Lunedì al Venerdì con funzionamento dalle ore 7:30 alle ore 16:30 indicativamente dagli inizi di settembre fino alla fine di Giugno.

Il costo complessivo (comprensivo di pasti, creme, pannolini) del servizio part-time (fino alle 13.30) è di € 386,00 mensili, il costo del servizio full time è di € 486,00 (fino alle ore 16.30) mensili, salvo eventuali riduzioni in base all'Isee ed eventuali agevolazioni regionali.

I posti disponibili presso il Nido Comunale "Piccole Orme" di Loiano sono n.18.

Ogni altro riferimento al funzionamento del Servizio è contenuto nel Regolamento Comunale disponibile sul sito internet del Comune di Loiano WWW.COMUNE.LOIANO.BOLOGNA.IT.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Le domande di iscrizione possono essere presentate dai genitori dei bambini nati nel 2024, nel 2025 e dal 1 gennaio al 31 gennaio 2026.

Tenuto conto che, come da regolamento comunale, l'iscrizione al servizio è annuale i genitori dei bambini già frequentanti l'anno educativo 2026/2027 dovranno anch'essi presentare istanza di iscrizione al servizio.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER L'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate da uno dei due genitori o da chi esercita la potestà genitoriale dei bambini, esclusivamente tramite la **procedura online** disponibile sul sito WWW.COMUNE.LOIANO.BOLOGNA.IT OPPURE AL LINK: <https://sociali.dgegovpa.it/loiano> a partire

da Lunedì 4 Maggio fino a Venerdì 22 Maggio 2026.

Le domande e/o i documenti presentati in ritardo rispetto al termine tassativo indicato non

verranno presi in considerazione per la graduatoria degli ammessi, ma resteranno in lista d'attesa.

Il Servizio comunale competente procederà, anche successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, a controlli mirati o a campione diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 15 della Legge n. 183/201.

I genitori dovranno accedere alla compilazione online con le proprie credenziali SPID o CIE e compilare tutti i campi richiesti. Al termine della procedura riceveranno via mail una copia del modulo di iscrizione in formato PDF e il numero di protocollo assegnato alla domanda (nella graduatoria definitiva verrà pubblicato lo stesso numero di protocollo della domanda e NON il nome e cognome del minore).

L'elenco dei bambini ammessi e l'eventuale graduatoria della lista d'attesa verranno affissi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle iscrizioni.

I bambini che saranno ammessi alla frequenza del Servizio per il prossimo anno educativo 2026/2027, saranno successivamente contattati dal personale educativo per concordare le date dei colloqui individuali.

Nella giornata di **sabato 16 maggio 2026** sarà possibile visitare il Nido "Piccole Orme di Loiano" **dalle ore 10,00 alle 12,30** senza prenotazione, alla presenza delle educatrici.

ART. 4 – OBBLIGO VACCINALE

Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso ai nidi d'infanzia. Al fine di semplificare le procedure relative alle verifiche sugli adempimenti vaccinali, il Comune di Loiano, ai sensi dell'art. 3 bis della legge 119/2017, si avvale della possibilità di scambio delle informazioni con le Aziende sanitarie. Pertanto, non viene richiesta alcuna documentazione in fase di iscrizione al nido d'infanzia, fermo restando che, nei casi in cui l'Ausl comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente ai genitori di rendere idonea dichiarazione o di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali. In ogni caso si ribadisce fin da ora che, in ottemperanza alla normativa vigente, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale o la mancata presentazione della documentazione idonea ai sensi di legge, nel caso in cui questa venisse richiesta per mancanza di informazioni presenti nell'anagrafe vaccinale, comporterà la decadenza dell'iscrizione.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Forlani.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio scuola nella persona di Alice Farini ai numeri: 051/6543613 - 051/6543611 oppure all'indirizzo e-mail alice.farini@comune.loiano.bologna.it.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Loiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Loiano, con sede in Loiano, Via Roma, n. 55, cap. 40050.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Loiano, via e-mail all'indirizzo PEC istituzionale comune.loiano@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Loiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Loiano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Loiano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità descritte nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a meno di esigenze particolari del singolo trattamento, descritte nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà le conseguenze dipendenti dal trattamento in questione, indicate nell'elenco dei trattamenti, consultabile all'indirizzo <https://recorder.lepida.it>, in corso di implementazione.