



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 9**  
**Del 25/03/2025**

**OGGETTO:**

**MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

IL SINDACO  
SERAFINI ROBERTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

**RICHIAMATO** l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti,
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**RICHIAMATA** l'Ordinanza Sindacale n. 32 del 27/12/2024, avente oggetto "MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI – BIBLIOTECA COMUNALE", la quale disciplina l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali vigente;

**DATO ATTO** che la competenza in materia di orario di servizio ed orario di lavoro appartiene ai Responsabili di Area;

**DATO ATTO** che attualmente nella giornata di giovedì l'apertura al pubblico degli uffici comunali è programmata in fascia pomeridiana, tra le ore 15:00 e le ore 18:00 (con l'eccezione dell'ufficio di Polizia Municipale, che, esclusivamente per il periodo 01/10 - 31/03, per esigenze di servizio riceve dalle ore 15:00 alle ore 16:30);

**RITENUTO** di modificare l'orario di ricevimento pomeridiano del giovedì dalla fascia oraria 15:00-18:00 alla fascia oraria 14.30-17.30, tenuto conto che l'affluenza dell'utenza dalle 17:30 alle 18:00, ad eccezione della Biblioteca Comunale, risulta statisticamente estremamente esigua, mentre si registrano richieste di anticipo dell'orario di ricevimento;

**RISCONTRATO** altresì che nel periodo estivo la richiesta di accesso agli uffici comunali risulta superiore nel corso della mattinata rispetto alla fascia pomeridiana;

**CONFERMATO** che l'accesso agli Uffici Comunali tramite appuntamento permette di eliminare file ed attese per i cittadini e stabilito perciò di continuare a dare priorità all'utenza in possesso di appuntamento, introducendo tuttavia la possibilità di accesso libero per alcune pratiche meno complesse;

**RITENUTO** dunque opportuno, al fine di agevolare il ricevimento della cittadinanza:

- modificare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, con eccezione di quello di Polizia Municipale e della Biblioteca Comunale, nella giornata del giovedì, come segue:
  - dalle ore 14:30 alle ore 17:30 nel periodo 01/09 - 30/06 di ciascun anno,
  - dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nel periodo 01/07 - 31/08 di ciascun anno;
- non modificare gli orari di apertura al pubblico delle altre giornate;
- introdurre la possibilità di accesso libero per le pratiche meno complesse, come meglio dettagliato nel prospetto sotto riportato,
- introdurre la possibilità di ottenere il rilascio di certificati anagrafici e autentiche di foto non solamente presso l'Ufficio Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), ma anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), secondo gli orari di apertura dello stesso e senza necessità di appuntamento;

**SOTTOLINEATO** che rimarranno invece invariati gli orari attualmente vigenti dell'Ufficio di Polizia Municipale e della Biblioteca Comunale, nonché quelli relativi ai servizi sociali di competenza dell'Unione dei Comuni Savena Idice;

### **ORDINA**

1. che a decorrere dal giorno 01/04/2025 si applichino i seguenti orari di apertura al pubblico (ove non diversamente specificato l'accesso è senza appuntamento):

	URP - PROTOCOLLO	ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	UFFICIO SCUOLA	BIBLIOTECA	UFFICIO TRIBUTI	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO TECNICO
LUNEDÌ	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	15:00 - 18:00	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDÌ	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER RICONOSCIMENTO SPID	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO SOLO PER RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI E AUTENTICHE DI FOTO	8:30 - 12:30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER <u>PRATICHE COMPLESSE*</u>	9:00 - 10:30	8:30 - 12:30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO
MERCOLEDÌ	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER RICONOSCIMENTO SPID	CHIUSO	CHIUSO	8:30 - 12:30  15:00 - 18:00	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	14:30 - 17:30 (PERIODO 01/09 - 30/06)  08:30 - 12:30 (PERIODO 01/07 - 31/08)  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER RICONOSCIMENTO SPID	14:30 - 17:30 (PERIODO 01/09 - 30/06)  08:30 - 12:30 (PERIODO 01/07 - 31/08)  ACCESSO LIBERO SOLO PER RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI E AUTENTICHE DI FOTO	14:30 - 17:30 (PERIODO 01/09 - 30/06)  08:30 - 12:30 (PERIODO 01/07 - 31/08)  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	15:00 - 18:00	14:30 - 17:30 (PERIODO 01/09 - 30/06)  08:30 - 12:30 (PERIODO 01/07 - 31/08)  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER <u>PRATICHE COMPLESSE*</u>	15:00 - 16:30 (PERIODO 01/10 - 31/03)  09:00 - 10:30 (PERIODO 01/04 - 30/09)	14:30 - 17:30 (PERIODO 01/09 - 30/06)  08:30 - 12:30 (PERIODO 01/07 - 31/08)  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO
VENERDÌ	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER RICONOSCIMENTO SPID	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO SOLO PER RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI E AUTENTICHE DI FOTO	CHIUSO	8:30 - 12:30  15:00 - 18:00	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
SABATO	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER RICONOSCIMENTO SPID	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO SOLO PER RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI E AUTENTICHE DI FOTO	8:30 - 12:30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO	8:30 - 12:30  15:00 - 18:00	8:30 - 12:30  ACCESSO LIBERO TRANNE CHE PER <u>PRATICHE COMPLESSE*</u>	CHIUSO	8:30 - 12:30  ACCESSO PREVIO APPUNTAMENTO
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	9.00 - 10.30	CHIUSO

\* A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo rientrano tra le pratiche complesse: richieste di approfondimento avvisi di accertamento esecutivi, contraddittori preventivi, definizione piani di rientro. Per tali pratiche l'appuntamento viene di preferenza stabilito al di fuori delle fasce di ricevimento al pubblico generalizzato.

	<b>SPORTELLLO SOCIALE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE MINORI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE ADULTI ANZIANI</b>
<b>LUNEDÌ</b>	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>MARTEDÌ</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>MERCOLEDÌ</b>	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>GIOVEDÌ</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>VENERDÌ</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO
<b>SABATO</b>	PRESENTI SOLO SU APPUNTAMENTO	CHIUSO	CHIUSO
<b>DOMENICA</b>	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

Per informazioni e indicazioni sulle modalità di definizione degli appuntamenti è necessario rivolgersi al servizio di interesse utilizzando i contatti pubblicati sul sito web istituzionale

2. che il centralino dell'ente, nelle giornate di giovedì, sia attivo dalle ore 14:30 alle ore 17:30 nel periodo 01/09 - 30/06 di ciascun anno e dalle ore 08:30 alle ore 12:30 nel periodo 01/07 - 31/08 di ciascun anno;
3. che venga data priorità all'utenza in possesso di appuntamento;

### **DISPONE**

che la presente ordinanza venga pubblicata all'albo pretorio e sui canali informativi istituzionali e che venga inoltre trasmessa a:

- dipendenti dell'ente,
- all'Unione dei Comuni Valli Savena Idice.

AVVERTE

- che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 gg. dalla pubblicazione della presente Ordinanza al T.A.R Emilia Romagna – Bologna;
- che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.