



COMUNE DI LOIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

**REGOLAMENTO PER L'USO
DELLE SALE COMUNALI**

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNALI

ART. 1

Oggetto

Le norme che seguono disciplinano l'uso della Sale Comunali, individuate come di seguito:

- Sala del Consiglio Comunale (Municipio via Roma 55- Piano Secondo)
- Saletta Riunioni (Municipio via Roma 55- Piano Seminterrato)
- Saletta civica della Guarda (via del Palazzo 1)
- Centro Civico di Sabbioni (via Sabbioni 18)

ART. 2

Sala del Consiglio comunale

L'utilizzo della sala del Consiglio comunale è riservato:

1. alle riunioni del Consiglio comunale ;
2. alle riunioni, convegni, incontri promossi da Enti pubblici (Istituti scolastici, Comunità Montana, Provincia, Regione);
3. alle riunioni, convegni, incontri promossi da Associazioni o Comitati, con il patrocinio del Comune di Loiano;
4. *alle riunioni di partiti politici, associazioni locali regolarmente costituite, società e consorzi limitatamente alle assemblee dei soci;*

Nei casi previsti ai commi 1 e 2 l'utilizzo è gratuito; nei casi previsti al comma 3 e 4 si fa riferimento alle tariffe stabilite dal Comune.

ART.3

Saletta Riunioni Municipio

L'utilizzo della Saletta Riunioni presso il Municipio (Piano seminterrato) può essere richiesto da Associazioni, Società, Enti, movimenti politici, partiti, ed in genere da enti esponenziali di interessi collettivi , per manifestazioni, incontri, congressi o riunioni, purché aperti al pubblico.

Durante la campagna elettorale per le elezioni Politiche o Amministrative, la saletta sarà prioritariamente concessa ai partiti o liste politiche, che dovranno presentare con un congruo anticipo il programma delle manifestazioni.

L'utilizzo della saletta Riunioni è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite dal Comune.

ART.4

Saletta civica della Guarda

1. La saletta civica della Guarda è in via prioritaria destinata ad ospitare le iniziative ed attività di tipo continuativo rivolte a tutti i residenti promosse dal Comune di Loiano, anche in collaborazione e/o convenzione con altri soggetti (privati, privato sociale, volontariato, ecc.).
2. Il Comune, compatibilmente con le proprie esigenze, concede in uso la saletta per conferenze, dibattiti, incontri, manifestazioni di carattere culturale, politico, sociale, sindacale, mostre ed esposizioni, corsi, feste.
Durante la campagna elettorale per le elezioni Politiche o Amministrative, la saletta sarà prioritariamente concessa ai partiti o liste politiche, che dovranno presentare con un congruo anticipo il programma delle manifestazioni.
3. La saletta viene concessa a titolo gratuito agli istituti scolastici, all'Amministrazione Provinciale, alla Regione, alla comunità Montana Cinque Valli Bolognesi, alle ASL.
4. Data l'importanza per la comunità cristiana di poter utilizzare la sala pubblica in giornate dedicate a ricorrenze particolarmente significative per la comunità locale, si concede l'uso gratuito alla parrocchia di Barbarolo, secondo un calendario annuo da definirsi con gli uffici comunali (entro il mese di febbraio) compatibilmente con gli utilizzi istituzionali o precedentemente fissati.
5. L'uso della saletta è concesso anche a soggetti privati (Enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati con o senza personalità giuridica, persone fisiche), previo pagamento della tariffa stabilite dal Comune. L'uso della saletta è concesso a condizione che non vengano promosse iniziative di carattere speculativo (è vietata quindi la concessione per aste, sfilate di moda, vendita di prodotti, ecc.).
6. Per quanto riguarda eventuali richieste per Feste (per esempio : compleanni), si precisa che:
 - la richiesta dovrà sempre essere fatta da un adulto, in qualità di Responsabile;
 - dovrà essere rispettato il Regolamento di condominio;
 - l'orario previsto è quello 14.30-20 .

ART.5
Centro Civico di Sabbioni

1. il Centro civico di Sabbioni è in via prioritaria destinato ad ospitare le iniziative ed
attività di tipo continuativo rivolte a tutti i residenti promosse dal Comune di Loiano, anche in collaborazione e/o convenzione con altri soggetti (privati, privato sociale, volontariato, ecc.).
1. Il Comune, compatibilmente con le proprie esigenze, concede in uso le salette per conferenze, dibattiti, incontri, manifestazioni di carattere culturale, politico, sociale, sindacale, mostre ed esposizioni, corsi, feste.
Durante la campagna elettorale per le elezioni Politiche o Amministrative, le salette saranno prioritariamente concesse ai partiti o liste politiche, che dovranno presentare con un congruo anticipo il programma delle manifestazioni.
2. La saletta viene concessa a titolo gratuito agli istituti scolastici, all'Amministrazione Provinciale, alla Regione, alla comunità Montana Cinque Valli Bolognesi, all' ASL.
3. L'uso delle saletta è concesso anche a soggetti privati (Enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati con o senza personalità giuridica, persone fisiche), previo pagamento della tariffa stabilite dal Comune. L'uso della saletta è concesso a condizione che non vengano promosse iniziative di carattere speculativo (è vietata quindi la concessione per aste, sfilate di moda, vendita di prodotti, ecc.).
4. Per quanto riguarda eventuali richieste per Feste (per esempio : compleanni), si precisa che: la richiesta dovrà sempre essere fatta da un adulto, in qualità di Responsabile; l'orario previsto è quello 14.30-20 .

ART. 6
Modalità per l'uso delle salette comunali

Per ottenere la concessione di una saletta, il richiedente deve presentare apposita domanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Loiano con almeno sette giorni di anticipo indicando:

- a) per quale organizzazione, ente o privato si chiede la sala;
- b) tipo dell'iniziativa in programma;

- c) garanzia , sotto la propria responsabilità, di un corretto uso dei locali e dei beni in essi contenuti, segnalando al Comune eventuali inconvenienti, danni o rotture (qualora si verificassero danni in conseguenza dell'utilizzo, il responsabile risponderà in solido con il gruppo, associazione o partito) ;
- d) impegno alla risistemazione della saletta a conclusione dell'attività svolta ;
- e) impegno a riconsegnare le chiavi della Saletta entro la mattina del giorno successivo a quello delle manifestazioni

Nel caso di più domande, per la medesima ora dello stesso giorno, sarà data precedenza a quella presentata per prima;

Il concessionario, avuta comunicazione della concessione e prima dell'uso, deve :

- versare Il canone d'uso ;
- consegnare ricevuta di pagamento;
- ritirare l'autorizzazione e le chiavi della Saletta;
- provvedere alla richiesta di eventuali autorizzazioni previsti dalle vigenti norme, avendo in ogni caso sempre presente che non è ammessa nella saletta la presenza di persone in un numero superiore a quello previsto dal provvedimento di concessione di agibilità.

ART.7

Obblighi e sanzioni

Qualunque soggetto che farà uso delle proprietà comunali sopra indicate, dovrà riconsegnare le stesse all'Amministrazione comunale nel medesimo stato di ordine e integrità in cui si trovava al momento della consegna.

Qualora la circostanza sopraccitata non dovesse verificarsi, l'utente responsabile dovrà risarcire all'Amministrazione comunale le somme da questa spese per il ripristino del bene comunale.

Per utente responsabile si intende la persona fisica la quale, fatta la richiesta, riceve in consegna il bene da utilizzare.